

Welsh Cardigan Club Nederland

Opgericht : 11-03-2007

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Toelating van leden

1. Zij, die als lid willen toetreden tot de vereniging Welsh Cardigan Club Nederland:
 - vermelden bij hun schriftelijke aanmelding naam, adres, postcode en woonplaats;
 - indien het een aanmelding als jeuglid betreft, wordt ook de geboortedatum vermeld;
 - bij aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. De gegevens van de in het eerste lid genoemd personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen twee weken na verschijning schriftelijke en gemotiveerde bezwaren tegen toelating als lid aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur neemt deze bezwaren mee in de beslissing tot toelating.
3. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan betrokkene mede. In geval van een negatief besluit wordt dit, met redenen omkleed, aan betrokkene medegedeeld. Tevens wordt het bestuursbesluit schriftelijk aan eventuele bezwaarden medegedeeld. Bij een positief besluit worden Statuten en Huishoudelijk Reglement bijgevoegd.

Artikel 2. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen, als bedoeld in artikel 15, 16 of 17 van de Statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van haar voornemen.
2. Het betrokken lid kan binnen twee weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen.
3. Indien dit wordt aangegeven in het bezwaarschrift, wordt het betrokken lid vervolgens mondeling gehoord door het bestuur. Alvorens te beslissen kan het bestuur ook andere personen horen.
4. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een beslissing nemen vóór de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet voordat het betrokken lid is gehoord dan wel in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 3. Voorzitter

De voorzitter:

1. behartigt en bevordert de behartiging van de belangen van de vereniging en waakt over een goede gang van zaken binnen deze vereniging.
2. leidt, behoudens het bepaalde in artikel 40 van de Statuten, de Algemene vergadering en de bestuursvergadering. Hij zorgt tijdens deze vergaderingen voor handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en zorgt ook buiten de vergaderingen voor handhaving hiervan.
3. bepaalt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering, zolang de vergadering hierover zelf geen besluit neemt.
4. handhaaft de orde in de vergadering.
5. ondertekent, samen met de secretaris, de notulen van alle vergaderingen en belangrijke uitgaande correspondentie.

Artikel 4. Secretaris

De secretaris:

1. voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening voor aan de voorzitter.
2. maakt, behoudens het bepaalde in artikel 40 van de Statuten, de notulen van de Algemene vergadering en van de bestuursvergadering.

De notulen van de bestuursvergadering worden na de vergadering zo snel mogelijk in concept naar de bestuursleden gezonden en geagendeerd voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Na het aanbrengen van eventuele wijzigingen, worden de notulen vastgesteld en ondertekent door secretaris en voorzitter. De wijzigingen worden ook opgenomen in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.

3. draagt, in overleg met de voorzitter, zorg voor de opstelling van de agenda en alle bijbehorende stukken voor de Algemene vergadering en ziet toe op tijdige verzending ervan.
4. doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen stukken. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde stukken, die bij andere bestuursleden zijn binnen gekomen, worden onverwijld door deze bestuursleden naar de secretaris doorgestuurd.
5. draagt zorg voor en houdt een overzichtelijk archief bij van alle inkomende en uitgaande correspondentie, notulen en vergaderstukken en alle voor de vereniging belangrijker stukken.
6. draagt zorg voor een nauwkeurig bijgehouden ledenbestand, waarin opgenomen de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden. Het ledenbestand ligt voor alle leden ter inzage bij de secretaris.
7. draagt er zorg voor dat, door onder meer registratie van het aanwezige aantal stemgerechtigde leden op een Algemene vergadering, bij eventuele stemming ieder stemgerechtigd lid maar één stem kan uitbrengen.
8. draagt er zorg voor dat het jaarverslag op tijd klaar is, zodat dit, na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 33 van de statuten, kan worden uitgebracht.
9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel van de werkzaamheden van de secretaris door een ander bestuurslid of, onder toepassing van artikel 28 van de Statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur wordt verricht. Dit alles volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 5. Penningmeester

De penningmeester:

1. ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op een correcte uitvoering van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie van alle leden.
2. behoeft toestemming vooraf van het bestuur voor het doen van een uitgave die hoger is dan dat door het bestuur is bepaald.
3. is bevoegd om namens de vereniging een ontvangstbewijs te tekenen. Maar, mits concreet omschreven en een door het bestuur te bepalen bedrag, kan hij deze bevoegdheid delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas, als bedoeld in het zevende lid.
4. houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten, uitgaven en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van artikel 34 en 35 van de Statuten.
5. geeft tevens uitvoering aan artikel 34, tweede lid, van de Statuten.
6. stelt de begroting, de balans en de staat van baten en lasten tijdig samen, zodat deze, na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 32 en 35 van de Statuten, kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden, naast de ramingen voor het nieuwe verenigingsjaar, ook de ramingen van het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In het baten- en lastenoverzicht worden, naast de uitkomsten van het betreffende verenigingsjaar, ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie, bevoegd zijn tot het doen van financiële transacties tot een vooraf door het bestuur te bepalen bedrag. Tevens zijn zij dan belast met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een door het bestuur bepaald bedrag. Geld boven dat saldo wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van de dagelijkse kas is verantwoording schuldig aan de penningmeester. De beheerder houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en alle andere noodzakelijke gegevens. Hij dient te allen tijde een overzicht aan de penningmeester te kunnen overhandigen. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle uitgaven en ontvangsten door andere bestuursleden en commissieleden in de boeken worden verantwoord.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk achten.
2. De bestuursleden worden (onvoorziene omstandigheden daargelaten) ten minste twee weken van tevoren door de voorzitter op de hoogte gesteld van de datum, tijdstip en plaats van de vergadering.
3. De agenda met de bijbehorende stukken worden (onvoorziene omstandigheden daargelaten) tijdig aan de overige bestuursleden toegezonden, zodat zij zich goed op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen als ten minste 2/3 van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het te nemen besluit instemt. Over alle besluiten wordt zondig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het betreffende voorstel duidelijk heeft geformuleerd. Volstreekte meerderheid is behaald indien de uitslag van de stemming ten minste één stem verschil (voor of tegen) bedraagt. Blanco stemmen worden niet meegerekend.

Artikel 7. Einde bestuurslidmaatschap

Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht om binnen twee weken na einde bestuurslidmaatschap alle in zijn bezit zijnde verenigingsstukken en –eigendommen, netjes geordend, over te dragen aan zijn opvolger of aan een daartoe aangewezen bestuurslid. Het bestuur kan de termijn van overdracht verlengen.

Artikel 8. Commissies

1. De leden van de commissie, als bedoeld in artikel 28 van de Statuten, worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen echter te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 9. Kascommissie - tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur, hetzij uit eigen beweging een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 36, derde en vierde lid, van de Statuten is op een dergelijk onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek vindt in ieder geval plaats als een aftredend penningmeester de boekhouding, kas en andere bescheiden overdraagt aan zijn opvolger.
3. De kascommissie brengt van dit tussentijdse onderzoek verslag uit aan het bestuur.

Artikel 10. Algemene vergadering - agendapunten en voorstellen

1. De Algemene vergadering kan geen besluiten nemen over onderwerpen, die niet duidelijk als punten geagendeerd staan.
2. Brieven en mededelingen, gericht aan de Algemene vergadering, worden alleen dan op de betreffende vergadering behandeld indien zij vooraf door het bestuur zijn gezien en geagendeerd, zij verband houden met een ander agendapunt of als de vergadering anders besluit. De vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid. In alle andere gevallen wordt van deze brieven/mededelingen melding gemaakt in de eerstvolgende Algemene vergadering onder het agendapunt "Ingekomen stukken".
3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet meer dan tweemaal het woord voeren, tenzij de voorzitter of de vergadering anders beslissen.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts het onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging of wijziging van andere reglementen dienen ten minste één week voor de vergaderdatum schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Het amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een agendapunt dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts het onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.

7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel te mogen uitspreken of een verzoek te mogen doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door ten minste vier aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die geen betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur wordt gevraagd iets te doen of te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich hierover in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt haar genomen besluit zo spoedig mogelijk bekend in het clubblad. Indien het bestuur besluit om geen gevolg te geven aan de motie, dan is het bestuur verplicht om het onderwerp op de agenda van de eerstvolgende Algemene vergadering ter behandeling op te voeren.

Artikel 11. Algemene vergadering – stemming

1. Een in een Algemene vergadering uitgebrachte stem is ongeldig indien blijkt, dat de bedoeling van het betreffende lid naar het oordeel van de voorzitter of naar het oordeel van een gevormd stembureau niet duidelijk is of ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien er meer stemmen zijn uitgebracht dan dat er stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Artikel 12. Algemene vergadering – orde

De voorzitter kan een lid, dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na een waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering het woord te voeren.

Artikel 13. Contributie

Nieuwe leden, die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de contributie verschuldigd, mits bij betaling gelijktijdig de contributie wordt betaald voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 14. Representatie

Leden mogen tegenover derden niet de indruk wekken, dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk zijn gemachtigd te vereniging te representeren.

Artikel 15. Orgaan der vereniging

1. Het bestuur ziet er op toe dat er ten minste viermaal per jaar een clubblad verschijnt als officieel orgaan van de vereniging.
2. Het bestuur benoemt op grond van artikel 28 van de statuten een redactiecommissie. De redactiecommissie bestaat uit een bestuursafgevaardigde en ten minste twee leden, die geen lid zijn van het bestuur. Het tweede lid van artikel 28 van de Statuten is, behalve het in dit artikel bepaalde, niet van toepassing.
3. Het bestuur bepaalt, binnen de grenzen van de begroting en na overleg met de redactiecommissie, de omvang en vormgeving van het clubblad.
4. De redactiecommissie bepaalt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, de inhoud van het clubblad. Zij beslist, bij meerderheid van stemmen, over de plaatsing van artikelen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te hebben besloten.
5. Indien de plaatsing van een ingezonden artikel wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na ontvangst aan de inzender geretourneerd met opgave van de redenen van het niet plaatsen. Mocht de inzender zich niet kunnen verenigen met deze beslissing, dan kan hij zich schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt dan, indien mogelijk, in haar eerstvolgende vergadering een beslissing, die schriftelijk en gemotiveerd aan de inzender en redactiecommissie zal worden medegedeeld. Beslist het bestuur alsnog tot plaatsing, dan is de redactiecommissie tot plaatsing verplicht. De redactiecommissie kan echter, onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid, tot uitdrukking brengen, dat plaatsing geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. In het clubblad worden in ieder geval vermeld c.q. opgenomen:
 - a. de namen en adressen van de bestuursleden
 - b. de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies
 - c. mededelingen van het bestuur en van de commissies
 - d. de namen en adressen van de sinds de vorige uitgave aangemelde nieuwe leden
 - e. de namen van de in de vorige uitgave aangemelde nieuwe leden, die zijn toegelaten als lid.
7. Het bestuur beslist over het plaatsen van advertenties en bepaalt tevens het tarief voor de advertenties.

Artikel 16. Vergoedingen

1. De bestuursleden genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porto- en telefoonkosten.
2. De reiskostenvergoeding wordt gebaseerd op de kosten voor het openbaar vervoer, tenzij reizen met de auto doelmatiger is. In dat geval wordt per gereden kilometer een bedrag vergoed, dat door de Algemene vergadering wordt bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten een maximum bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is toestemming vooraf van het bestuur nodig.
4. De kosten dienen schriftelijk te worden gedeclareerd in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet eerder tot betaling over dan dat de declaratie voor akkoord is mede ondertekend door de voorzitter of als het de voorzitter zelf of een niet-bestuurslid betreft door een daarvoor in aanmerking komend bestuurslid.
5. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op andere personen die kosten hebben gemaakt ten behoeve van een bestuursopdracht.

Artikel 17. Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter één introduc e meenemen naar bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat bij een bepaalde vergadering of bijeenkomst een introduc e niet is toegestaan. Op een introduc e bij een Algemene vergadering is echter uitsluitend artikel 39, tweede lid, van de Statuten van toepassing.

Artikel 18. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Dit Huishoudelijk Reglement kan, onverminderd het bepaalde in de navolgende leden, slechts worden gewijzigd bij een met ten minste twee/derde meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit van de Algemene vergadering.
2. Een afschrift van het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement, wordt ten minste vijf dagen voor de Algemene vergadering door hen die de oproeping tot vergadering hebben gedaan, ter inzage neergelegd op een daartoe geschikte plaats tot het einde van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. De leden worden hiervan op de hoogte gesteld.
3. Voorts wordt het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hetzij tegelijk met de in artikel 38 van de Statuten bedoelde agenda aan alle leden gezonden en desgewenst gepubliceerd in het clubblad, hetzij gezonden aan de leden, die daarom verzoeken. In het laatste geval worden de leden van die mogelijkheid in kennis gesteld.
4. Amendementen op het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten uiterlijk  en week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Indien het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement aan alle leden is gezonden, worden ook de ingediende amendementen zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de indieningstermijn aan alle leden gezonden. Indien het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement alleen is gezonden aan de leden, die hierom hebben verzocht, dan worden de ingediende amendementen alleen aan deze leden gezonden.
5. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt niet eerder in werking dan dat het reglement is goedgekeurd door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland en dit bekend is gemaakt aan de leden.

Artikel 19. Fokreglement

1. Om de raszuiverheid te bevorderen, erfelijke aandoeningen en gebreken in het ras te voorkomen en te bestrijden verplicht het bestuur haar leden tot een fokreglement.
2. Het fokreglement wordt vastgesteld door de Algemene vergadering.
3. Een lid, dat de regels van het fokreglement overtreedt, krijgt  enmaal een waarschuwing van het bestuur en wordt daarenboven voor een door het bestuur bepaalde tijd van de fokkerslijst verwijderd. Een lid, dat een tweede keer de regels van het fokreglement overtreedt, wordt, overeenkomstig artikel 16 van de Statuten, het lidmaatschap opgezegd. Artikel 1, tweede en derde lid, van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20. Website

1. De vereniging heeft een website.
2. Het bestuur kan een webmaster benoemen, die met het onderhoud van de website is belast. De webmaster hoeft geen lid te zijn van de vereniging.
3. De webmaster legt rekening en verantwoording af aan het bestuur.
4. Het bestuur bepaalt in overleg met de webmaster de vormgeving, inhoud en omvang van de website.

Artikel 21. Onvoorziene gevallen

In gevallen, waarin de Wet, de Statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Desgevraagd legt het bestuur over de genomen beslissing verantwoording af aan de Algemene vergadering.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene vergadering, die is gehouden op 11 maart 2007.